

Junior Unternehmensberater:in / Consultant für Betriebsräte und Gewerkschaften (m/w/d)

Beschreibung

Arbeit fair und nachhaltig gestalten? Bewirb Dich jetzt!

wmp consult ist eine Unternehmensberatung im Zentrum von Hamburg, spezialisiert auf Betriebsräte und Gewerkschaften. Als empathische:r BWLer:in oder Wirtschafts-/Sozialwissenschaftler:in mit sehr guten BWL-Kenntnissen berätst Du die Arbeitnehmerseite von internationalen Konzernen und mittelständischen Unternehmen.

Wir geben Mitbestimmung in der modernen Arbeitswelt eine fundierte Stimme. Unsere Mission: Wirtschaft und Arbeit fair und nachhaltig gestalten. In unserem Team aus 12 Expert:innen leben wir eine inklusive und offene Teamkultur mit flachen Hierarchien und sehr guten Optionen für Deine Weiterentwicklung.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Du **berätst Betriebsräte und Gewerkschaften** bei Restrukturierungen, Sanierungen oder Standortverlagerungen – mit Empathie und Struktur.
- Du **analysierst Unternehmensstrategien, Marktentwicklungen und Kennzahlen** – und machst sie pointiert für Deine Ansprechpartner:innen verständlich.
- Du **gibst fundierte Empfehlungen und wirkst aktiv an Verhandlungen mit** der Arbeitgeberseite mit. Zudem erstellst Du **Branchenanalysen** und wirtschaftliche **Gutachten**.
- Du **gestaltest die moderne Arbeitswelt** aktiv mit, und unterstützt wesentliche Change-Prozesse, z. B. in den Bereichen **Nachhaltigkeit, Digitalisierung** und **Künstlicher Intelligenz**.
- Dabei gestaltest Du Deine **Arbeitszeit flexibel**, wir nehmen Rücksicht auf **familiäre und persönliche Verpflichtungen**. Dafür arbeitest Du auch mal jenseits des klassischen 9-to-5, wenn es Projektverläufe, Beratungstermine oder Abstimmungen mit Gremien erfordern.
- **Nach der Einarbeitungsphase** im Hamburger Büro sind **1-2 Tage pro Woche Home Office** möglich.
- **Viel unterwegs:** Ob Betriebsratssitzung in Berlin oder Verhandlung in München – Du bist regelmäßig in Deutschland und gelegentlich auch auf der europäischen Ebene im Einsatz.

Qualifikationen / Anforderungen

- Ein abgeschlossenes **Studium der Betriebswirtschaft, Volkswirtschaft oder Sozialwissenschaften** – idealerweise mit Schwerpunkt Finanzen, Rechnungswesen, Controlling oder Unternehmensführung.
- Eine **hohe Affinität zur Analyse von Zahlen**.
- **Gute Kenntnisse in Excel und Power Point**.
- Von Vorteil sind erste Kenntnisse im **Arbeitsrecht** und im **Betriebsverfassungsgesetz**.

Arbeitgeber

wmp consult – Wilke Maack GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Consulting

Arbeitsort

Schaarsteinwegsbrücke 2, 20459, Hamburg, Hamburg, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

April 12, 2025

Gültig bis

30.06.2025

- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in **deutscher Sprache** (Wort und Schrift).
- **Gute Englischkenntnisse**.
- **Teamgeist, Selbstständigkeit, Belastbarkeit** und eine **hohe Sozialkompetenz** – auch unter Druck und in konfliktreichen Situationen.

Leistungen der Anstellung

- Einen **Job mit echtem Sinn**: Deine Arbeit wirkt – für Beschäftigte und die Gesellschaft.
- Starke **Entwicklungsperspektiven**: Du startest mit Verantwortung, wachst kurzfristig in eigenständige Beratungsrollen hinein – und kannst Dich fachlich wie finanziell schnell weiterentwickeln.
- Ein **kollegiales, kleines und diverses Team**, flache Hierarchien und ein respektvolles Miteinander.
- **Flexible Arbeitszeiten** mit Rücksicht auf familiäre und persönliche Bedürfnisse.
- **1-2 Tage Home Office** pro Woche **nach der Einarbeitungszeit**.
- **30 Urlaubstage**.
- **BahnCard 50** und **Zuschuss zum Deutschlandticket**
- Ein Büro in **zentraler Hamburger Lage**.
- **Vielfältige Projekte** mit **Verantwortung** und **Gestaltungsspielraum** sowie gezielte und individuelle **Weiterbildung**. Für Deine persönliche Entwicklung: fachlich, methodisch und menschlich.

Kontakte

Wirtschaftlich denken, Mitbestimmung stärken, gesellschaftlich wirken?
Bewirb Dich jetzt bei uns als Unternehmensberater:in!

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an:

judith.beile@wilke-maack.de

Bei **Fragen** erreichst Du Deine **persönliche Ansprechpartnerin Judith Beile** auch **telefonisch unter 0172-4090199**.

[Jetzt bewerben](#)